

מפרט טכני וכתב כמויות

מכרז ט-2024-9

בית חולים ברזילי

מערך הדחה

לכבוד: ספק ציוד

הנדון: מכרז ט-2024-9 - בית חולים ברזילי - מערך הדחה

1. כללי

- 1.1. ההצעות המתבקשות על ידי המזמין הן עבור אספקה, התקנה ותחזוקה של מערך הדחה בבית חולים ברזילי.
- 1.2. הדרישה למערך הדחה כמתואר בשרטוט המצורף למכרז.
- 1.3. מדובר במכרז מיוחד המשלב גם את מרכיב האיכות בקביעת הזוכה כאשר החלוקה בין הטכני לכלכלי הנה כדקלמן:
 - 1.3.1. מרכיב כלכלי – 40%
 - 1.3.2. מרכיב האיכות/טכני – 60%
- 1.4. האופיון הטכני מגדיר לכול מוצר את דרישות סף/mandatory ודרישות טכניות שתשמנה לביצוע הערכת המרכיב הטכני של ההצעה.
- 1.5. דרישות סף/mandatory הינן מחייבות ולכן הצעה שלא תעמודנה בהן תיפסל על הסף ולא תשתתף בתהליך השקלול וקביעת הזוכה.

2. תכולת המכרז

- 2.1. אספקת הציוד על פי המפורט במפרט הטכני המצורף
- 2.2. התקנת הציוד על פי התכנון שהוכן מראש לצורך כך ואשר מצורף בקובץ נפרד.
- 2.3. הדרכת עובדי המתקן, באופן תפעול הציוד.
- 2.4. מתן שירותי תחזוקה לציוד המטבח במסגרת תקופת האחריות ל-36 חודשים, מיום אישור נציג המתקן על סיום התקנת הציוד לשביעות רצונו של המזמין.
- 2.5. יובהר כי השירותים יכללו את האספקה, ההתקנה, הדרכה והתחזוקה של כלל הפריטים הנלווים לפריטי הציוד.

3. אספקת הציוד

- 3.1 אספקת הציוד על ידי הזוכה, תארך לא יותר מ-שישה חודשים שליחת הזמנת הרכש לזוכה (מועד סופי ייקבע בזמן חתימת החוזה).
- 3.2 עם חתימת הסכם ההתקשרות יוזמן הזוכה למתקן לוויודא שיטת ומתכונת התקנת הציוד המוזמן, בהתאם לתכנית.

4. התקנת הציוד

- 4.1 כל ציוד ואביזר אשר בדעת הזוכה להשתמש בו לביצוע העבודות, טעון אישור נציג המזמין או מי מטעמו לפני תחילת העבודה.
- 4.2 המזמין רשאי להורות לזוכה לפרק כל ציוד אשר לא יאושר על ידו באופן מידי.
- 4.3 כל החומרים, האביזרים והמערכות אשר יסופקו על ידי הזוכה יתאימו לדרישות ויאושרו ע"י המזמין.
- 4.4 כל תיקון, שירות, החלפת ציוד ופעילות כלשהי, שתיעשה על ידי הזוכה במסגרת עבודתו השוטפת, ירשמו ביומן השירות אשר ינוהל ע"י נציג המזמין.
- 4.5 הזוכה יחזיק ברשותו מלאי מתאים של חלקי חילוף ואמצעים אחרים הדרושים לו על מנת לטפל מידיית בכל תקלה שעלולה להתרחש בציוד אשר יסופק על ידו, וזאת למשך תקופת האחריות לאחר "גמר העבודה" ולמשך כול חיי המוצר אצל המזמין.
- 4.6 יצוין כי ביצוע התקנת הציוד יידרש לתיאום מראש עם נציג המתקן.
- 4.7 כל ציוד שיסופק במסגרת מרכז זה יסומן במדבקה, במדבקה זו יופיעו הנתונים הבאים:
- 4.7.1 תאריך האספקה – מועד תחילת תקופת האחריות.
- 4.7.2 מספר הטלפון של מרכז השירות של הזוכה.
- 4.7.3 מספר מזהה ייחודי- מספר סידורי, המזהה את הציוד במאגרי המידע של הזוכה.
- 4.8 הציוד יותקן באתרים פעילים ומאוכלסים של המזמין, ועל הזוכה להביא בחשבון את כל ההשלכות והעובדות הנובעות מכך. הזוכה ידאג לכך שכל העבודות יבוצעו על ידו באופן שלא יפריע בדרך כלשהי לעבודה התקינה של עובדי המזמין ובאתריו האחרים.
- 4.9 הזוכה יקפיד גם על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המזמין מכל סוג שהוא, הגבלות ביטחוניות מיוחדות וכו'.
- 4.10 הזוכה לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לזוכה לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות.
- 4.11 לנציג המזמין זכות להורות לזוכה להרחיק כל עובד אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל ולא תהיה לזוכה זכות לערער על כך.
- 4.12 על הזוכה להביא בחשבון את תנאי הסביבה ורגישותה של אוכלוסיית המזמין להפרעות שעשויות לנבוע מביצוע העבודה לרבות קיום פעילויות ו/או אירועים מיוחדים העלולים לגרום להפסקת העבודות ואת כל המגבלות העשויות לחול על הזוכה מתוך כך. בכל מקרה על הזוכה לנהוג בנדון זה לפי דרישות נציג המזמין אשר החלטותיו תהיינה סופיות ומכריעות.

- 4.13. בין היתר, כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר המזמין תתבצע בימים ובשעות מתואמים מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד. המזמין שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת ציוד וחומרים לאתר המזמין ללא צורך במתן הנמקה, ולזוכה לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.
- 4.14. במידה וקיימות באתר תשתיות חשמל/תקשורת/מחשוב פעילות, הן תפורקנה, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המזמין רק לאחר הפעלת המערכות החדשות. על הזוכה לתת תשומת לב מיוחדת לנושא זה. במידה ובמהלך העבודה יפגע הזוכה במערכות אלה, באחריותו לתקן ולהפעיל מיידית את המערכות שבהן קיימות תקלות, וזאת ללא תשלום כלשהו.

5. הדרכה

- 5.1. באחריות הזוכה ביצוע הדרכות לעובדי המזמין אודות אופן תפעול ותחזוקת המערכת, עם סיום העבודות.
- 5.2. ההדרכה תבוצע במקום שיקבע על ידי המזמין, ובמועד שיתואם עם הזוכה. למזמין שמורה הזכות לשנות את התוכנית ואת תוכן ההדרכה.

5.3. ההדרכה תכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים

- 5.3.1. תיאור הציוד והסבר כללי על אופן תפקודה.
- 5.3.2. הפעלת הציוד, כולל הדגמה.
- 5.3.3. איתור תקלות.
- 5.3.4. תפעול התיעוד ואופן השימוש בו, כולל עדכונים של התיעוד.
- 5.3.5. בתחילת ההדרכה תינתן למודרכים חוברת מודפסת הכוללת את נושאי ההדרכה המועברת, אשר תלווה את ההדרכה הפרונטאלית.
- 5.3.6. העלות לביצוע ההדרכה כלולה במחירי היחידה. לא תשולם כל תוספת עבור ההדרכה.
- 5.3.7. שעות ההדרכה הנ"ל הן נטו באתר המזמין, והמזמין לא יחויב בגיבן בנפרד, וכן לא יחויב בגין הוצאות וזמן נסיעה לאתר.
- 5.3.8. היצרן ישלב בזמן ההתקנה טכנאי בכיר שיפקח ויסייע ככול הניתן לנציג המקומי בעת ההתקנה.
- 5.3.9. טכנאי החברה ידריך ויכשיר את טכנאי הנציג בארץ ואנשי האחזקה של בית החולים בתחזוקת שבר ומונעת על מנת להבטיח רצף תפעולי של המוצר לכול אורך חייו.

6. מלאי חלקי חילוף מקומי

היצרן ישמר במחסני הנציג בארץ וגם במחסני המזמין את כלל החלקים שלדעתו קים סיכוי שיצטרכו להן במסגרת האחריות.

7. ספרות טכנית

- 7.1. תיאור טכני מפורט של מתקני המזמין ומוקד הבקרה והסבר פעולתם – בעברית.
- 7.2. מערכת תוכניות "עדות" (AS MADE) מעודכנות.
- 7.3. תכנית הרכבה של הציוד.
- 7.4. ספרות מקורית של היצרנים לכלל הציוד המסופק (באנגלית)
 - 7.4.1. ספר הפעלה ותחזוקה למשתמש.
 - 7.4.2. ספר אחזקה לטכנאי.
 - 7.4.3. קטלוג חלקי חילוף כולל שרטוטי פיצוץ לרכיבים.
- 7.5. הוראות הפעלה ואחזקה המיועדת למשתמש ולאנשי האחזקה של המזמין.
- 7.6. הזוכה יבצע תיקונים, שינויים ותוספות בספר המיתקן לפי דרישות המזמין.
- 7.7. לאחר ביצוע התיקונים יספק הזוכה 3 עותקים של ספר המיתקן לרבות בקובץ מגנטי. מודגש כי לא תשולם תמורה נוספת עבור כך.
- 7.8. בסיום תקופת ההרצה ולאחר קבלת התיעוד המתאים בגרסתו המאושרת יקבל הזוכה אישור בכתב על "גמר עבודה".

8. בדיקות קבלה

עם סיום התקנת הציוד והפעלתו על ידי הזוכה, תערכנה בדיקות קבלה לציוד על ידי נציג המזמין, על מנת לוודא תקינותו והתאמתו לדרישות המפרט כדלקמן:

8.1. בדיקות חזותיות

- 8.1.1. טיב ההתקנות המכאניות של הציוד.
- 8.1.2. שלימות הרכיבים שסופקו.
- 8.1.3. טיב המחברים, הכבלים והחיווט.
- 8.1.4. טיב סימון ושילוט הרכיבים וקצוות הכבלים.

8.2. בדיקות טכנולוגיות/ עמידה במפרטים

- 8.2.1. דרישות מכאניות כלליות.
- 8.2.2. דרישות חשמליות ואלקטרוניות כלליות.
- 8.2.3. בדיקת תאימות הציוד למפרט הטכני.
- 8.2.4. הפעלת הציוד.

9. גמר עבודה

הזוכה יסייע במהלך תקופת ההתקנה וההפעלה של הציוד (להלן: "תקופת ההרצה") במשך שלושת החודשים הראשונים לאחר אישור בדיקות הקבלה, בהתאם להנחיות המזמין, לכל הגורמים המפעילים או קשורים להפעלת הציוד בהתאם לבקשתם.

10. שרות ותחזוקה לאחר שלב ההקמה

הזוכה יספק שרות ותחזוקה לכלל המערכת בהתאם לתהליך המפורט להלן

- 10.1. **תקופת האחריות – תקופה זאת תהא למשך 36 חודשים** מיום אישור נציג המזמין אודות גמר עבודה.
- 10.2. **אחריות מלאה –** אחריות כוללת על רכישה, התקנה, הגדרה, והפעלה של הציוד בהתאם ל-SLA המוגדר בהמשך.
- 10.3. כל הציוד, החלקים, המכשירים, והחומרים אשר יסופקו על ידי הזוכה יהיו חדשים ומקוריים. בתקופת האחריות יבצע הזוכה את השרות למערכת ויספק את כל החלפים, רכיבים, התוכנות לרבות תוכנות צד שלישי וכל ציוד העזר הנדרש ועלותם תהיה כלולה במחירה.
- 10.4. **מקום מתן השירות**
- 10.4.1. השירות יבוצע במתקן.
- 10.4.2. יחד עם זאת, רשאי המזמין לאשר מראש ובכתב להוציא הציוד מאתרי המזמין לצורך קבלת השירותים בתקופת ההתקשרות.
- 10.4.3. במקרה זה, עלות הובלת הציוד, אחסנתו וביטוחו הינה על חשבון הזוכה.
- 10.5. **אחריות על ניהול שירות ותחזוקה**
- 10.5.1. אחריות כוללת על ניהול שירות ואחריות. במקרה זה על הזוכה לספק מענה בהיבט של תחזוקה שוטפת שמירה על מלאי חלקים במקרה של תקלה משביתה, תיעוד וכו'. הזוכה יהיה אחראי לפעולתם התקינה של כלל המערכות המותקנות על ידו.
- 10.5.2. השירות חל על המערכות והציוד הנלווה המסופק (ציוד הנירוסטה)
- 10.5.3. הזוכה יהיה אחראי לכל פעולה, או נזק, שיגרם לציוד או מידע, כתוצאה מטיפול של טכנאי או כל נציג אחר מטעם הזוכה.
- 10.5.4. בתקופת האחריות יתקן הזוכה על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם ו/או קלקול, אשר יתגלה בפעולת הציוד. בתקופת האחריות כל עלויות התיקונים יחולו על הזוכה. מודגש כי כל פגם או קלקול שלא נגרמו כתוצאה מנזק של אחרים יתוקנו במסגרת האחריות. במשך תקופת האחריות בכל מקרה של תקלה הדורשת החלפת רכיב, יחליף הזוכה את החלקים התקולים בחלקים המקוריים שסופקו עם הציוד בתחילה.

10.5.5. זוכה יחזיק ברשותו מלאי של חלקי חילוף, חומרי התקנה ואמצעים אחרים הדרושים לו על מנת לטפל מידיית בכל תקלה שעלולה לקרות במערכות אשר מתוחזקות על ידו, למשך תקופת האחריות לפחות ובמהלך התקופה שמעבר לתקופת האחריות, אם יידרש לכך.

11. רמות שירות וזמני תגובה

- 11.1. הזוכה יספק שירותי תחזוקה לציוד בהתאם למפורט בפרק זה ולנדרש ע"י המזמין. הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 11.2. הזוכה יעמיד לרשות המזמין מס' טלפון אליו ניתן להתקשר בכדי לדווח על תקלות.
- 11.3. הזוכה יידרש לספק מוקד שירות אשר בו עובד לפחות מוקדן אחד. המוקד ייתן מענה אנושי בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00; ובימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00 (טלפונית)

11.3.1. זמן ההמתנה המקסימאלי למענה טלפוני לא יעלה על חמש דקות.

11.4. הזוכה יידרש לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות:

- 11.4.1. **לתקלה משביתה** – במידה והתקבלה קריאת שירות עד לשעה 10:00 בבוקר יגיע הטכנאי באותו יום עד השעה 16:00. אם התקבלה קריאת השירות לאחר 10:00 בבוקר יגיע הטכנאי למחרת עד השעה 12:00 בצהריים.
- 11.4.2. **לתקלה רגילה** – במידה והתקבלה קריאת שירות עד לשעה 10:00 בבוקר יגיע הטכנאי עד לשעה 12:00 בצהריים למחרת, אם התקבלה קריאת השירות לאחר השעה 10:00 בבוקר, יגיע הטכנאי יומיים מיום פתיחת הקריאה עד לשעה 12:00 בצהריים.

12. הנחיות כלליות

- 12.1. הקבלן/ספק הציוד, יאמת בשטח את המידות של הקבועות לפני תחילת העבודה.
- 12.2. הקבלן/ספק הציוד, יגיש תוכניות עבודה לאישור המתכנן לפני תחילת הייצור.
- 12.3. באחריות הקבלן/ספק הציוד לוודא יכולת הכנסת הציוד למקומו.
- 12.4. תעלות יבוצעו לאחר הריצוף בלבד.
- 12.5. לפני הזמנת הציוד, הספק יספק למתכנן תכנית טכנית כולל מידות ורשימת אביזרים לאישור.
- 12.6. על הספק לדאוג להתקנת הציוד באתר, לפלסו ולהעמידו במקומו בהתאם לתוכנית. ההתקנה תכלול אפשרות לחברו למערכות לתשתיות.
- 12.7. הספק יעביר הנחיות להכנות הדרושות לחיבורי הציוד המסופק אל התשתיות.

13. הנחיות להגשת ההצעות

13.1. למכרז זה יש להגיש הצעה טכנית והצעת כלכלית על בסיס אותו גיליון אקסל.

13.1.1. הצעה טכנית

- 13.1.1.1. **יצרן הציוד מתבקש** למלא את התייחסותו בגיליון האקסל המצורף עליו לצרף את ההוכחות/evidence כפי שמוגדר בגיליון האקסל ולשייכם לכול דרישה בגיליון על מנת להקל בבדיקה.
- 13.1.1.2. עליו להצהיר עמידה מלאה בדרישת כול סעיף וסעיף, ולציין כול חריגה למול הדרישה.
- 13.1.1.3. מידע חלקי או לא ברור ונגיש יישקל בהתאם בשלב הטכני לכן חשוב שהחומר יוגש בצורה ברורה ומפורטת בהתאם למוגדר בגיליון המצורף.
- 13.1.1.4.

13.1.2. הצעה כלכלית

- 13.1.2.1. המגיש למכרז מתבקש להגיש את הצעת המחיר בהתאם לגיליון המצורף ולהקפיד למלא את כלל השדות כמתבקש בגיליון.

מסמכי המכרז כוללים

1. אופיון טכני והצעת מחיר בגיליון אקסל – ראה נספח
2. תכניות מערך – PDF ק.נ.מ 1:50

פרטי התקשרות

שאלות בנוגע למכרז, ניתן להעביר במייל אל אבי לופו יועץ מטבחים, "אור" avi@or-ar.com

התמונות במפרט הינן להמחשה בלבד- הן אינן מחליפות מדידה במקום

המבצע אחראי לבדיקת התוכניות והתאמתן בשטח

על המבצע לבקר את כל המידות ועל כל טעות או אי התאמה עליו להודיע למתכנן,

אין לסטות מעקרונות תכנון הפריט